

Nyckelpunkterna i informationssäkerhetsprogrammet

- Beskriv syftet med programmet och hur viktigt det är.
- Specificera noga vem som omfattas av åtgärdsprogrammet. Glöm inte de som slutar, arbetstagare och samarbetspartners.
- Gör upp ett sekretessavtal och ett konkurrensförbudsavtal med nyckelpersonerna.
- Gör upp sekretessavtal också med samarbetspartners och tjänsteleverantörer.
- Fastställ vilket informationsmaterial som skall skyddas.
- Fastställ principerna och tillvägagångssätten för behandling, förvaring, förmedling, registrering, kopiering samt förstörande av information.
- Fastställ principerna och utfärda regler för klassificering av information.
- Utnäm n kontaktpersoner som ansvarar för informationssäkerheten.
- Fastställ åtgärderna vid eventuellt missbruk eller brottslig verksamhet.
- Anordna kurser och övning i informationssäkerhet för personalen.
- Fastställ vem som ansvarar för genomförande av informationssäkerhetsprogrammet.
- Planera på vilket sätt företaget skall följa upp att informationssäkerheten fungerar.
- Planera hur resultatet av uppföljningen skall analyseras och informationsskyddet utvecklas vidare.