

Nyckelpunkterna i sekretessavtal

Exempelvis följande information borde ingå i avtalet:

- Avtalsparterna.
- Avtalets huvudsakliga innehåll och mål.
- Uppgifter, verksamhetens karaktär, parternas inbördes förhållande.
- Definition av arbetstagarens och arbetsgivarens ställning.
- Sekretessplikt; utan att uppge informationen, utan att använda informationen.
- Förfaranden; överlåtelse och återlämnande av handlingar, databehandling, patent, rättigheter till en uppfinning.
- Konkurrensbegränsningar.
- Ersättningskyldigheter; avtalsvite, ansvar för skada, yrkande på straff.
- Tillämpning av avtalet: huvudbolaget, övriga enheter, inverkan av sättet på vilket anställningsförhållandet upphör, fortsätter efter att anställningsförhållandet har upphört.
- Användning av referenser.
- Avgörande av tvister.
- Datum, underskrifter, vittnen.
- Kontaktpersoner.
- Eventuella övriga villkor.