

Ohjeet Yrityksen tietoturvaoppaan käytöstä koulutuksessa

Taustatietoja

- Tämän aineiston tarkoitus on auttaa ohjelman käyttöönotossa ja antaa vinkkejä siitä, miten ohjelmasta saadaan paras hyöty irti.
- **Yrityksen tietoturvaoppaassa** on koulutuspaketti, joka vie tietoturvan arkisen työn tilanteisiin.
- Esimerkkien tarkoitus on **herättää keskustelua** omasta toimintatavasta, ja siitä miten tietoturvaohjeiden noudattaminen käytännössä tarkoittaa.
- Toisille asiat voivat olla tuttuja. Tavoitteena onkin, että keskustelun myötä päädytään **yhteiseen näkemykseen** hyvistä toimintatavoista.
- Ohjelma on työkalu, jonka avulla pyritään siihen, että **oikeat tietoturvakäytännöt sisäistetään** koko yrityksessä.

Ohjeita ennakkotehtäviksi

- Voit antaa tehtäväksi ohjelman katsomisen etukäteen. Silloin yhteinen tilaisuus voidaan käyttää keskusteluun.
- Varmista, että ohjelma saadaan auki ja sen käyttö onnistuu.
- Kerro, mitä kohdat olet valinnut.
- Anna yksi tai kaksi kysymystä pohdittavaksi.
- Osallistujat voivat käydä ohjelmaa läpi myös pareittain ja miettiä kysymyksiä yhdessä. Keskustelu tukee oppimista. Tietokoneisiin tottuneemman kannattaa olla parina kokemattomamman kanssa.

Ohjeita yhteiseen koulutustilaisuuteen

- Voit käyttää ohjelmaa taustalla, keskustelun virittäjänä.
- Kokoa ihmisten vastauksia ennakkotehtäviin. Kysy muiden mielipiteitä esille nousseista asioista.
- Kokoa ehdotukset / tarpeet yhteen ja kertaa ne lopuksi.
- Kysy opittiinko koulutuksen aikana uusia asioita. Mitä tietoa vielä tarvitaan?
- Sopikaa miten ja koska edetään seuraavaan vaiheeseen.

Yleisiä kysymyksiä

- Mitä luottamuksellista tietoa käsittelet työssäsi?
- Mitä sinun työssäsi merkitsisi, jos tietojärjestelmä ei toimisi tai kaikki sinun tiedostosi vioittuisivat?
- Mitä sinä parantaisit tietoturvassamme?
- Mikä / Miten voisi auttaa tietoturvaohjeiden muistamista ?
- Löydätkö asioita, jotka hankaloittavat tietoturvaohjeiden noudattamista?
 - Lukittavaa tilaa ei ole riittävästi.
 - Tulostin on hankalassa paikassa
 - Ohjeissa on epäselvyyksiä

Kysymyksiä henkilötietojen käsittelystä

Käy henkilökunnan kanssa läpi henkilötietojen käsittelyyn liittyvät prosessit ja vastuut. Käsittele mm. seuraavia kysymyksiä:

- Mitä henkilökistoreititä yrityksellä on?
- Ketkä työntekijät ovat oikeutettuja käsittelemään (esim. katselemaan) niiden sisältämiä tietoja?
- Mitä työntekijän kannalta merkitsevät salassapito- ja vaitiolovelvollisuus sekä tietojen hyväksikäyttökielto?
- Saako yksittäinen työntekijä luovuttaa henkilötietoja?